



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Fundació URV

# Gestión de un proyecto de Horizon Europe

## Ficha Técnica

---

### Coorganiza:



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI  
Fundació URV



Universitat  
Pompeu Fabra  
Barcelona



Agència  
de Gestió  
d'Ajuts  
Universitaris  
i de Recerca

### Dirigido a:

Técnicos promotores y gestores júnior (experiencia recomendada de hasta 2 años) de proyectos europeos de I+D+I de entidades universitarias o de investigación.

### Criterios de selección:

Experiencia Laboral

### Código:

CGEHEUREG-I1-2025-2

### Título al que da derecho:

Certificado de aprovechamiento

### Objetivos:

Explorar el rol del gestor de proyectos en HEU y todo el proceso de tabla-award, desde la preparación de Acuerdos de Consorcio, la firma del Grant Agreement hasta la finalización del proyecto.

### Coordinación académica:

Anna Maria Estellés Palanca

Eva Martín García

Josep Niubò Garcia

Cristina Borrás Sardá

Lorena Tomás Laudo

### Docentes:

Brisa Burriel Fuster

Marianna Nadeu Rota

Josep Niubò Garcia

### Duración:

0 ECTS

### Impartición:

presencial

### Fechas:

del 16/O1/2025 al 17/O1/2025

### Horario:

- 16/O1/2025 de 9.30 a 17 h
- 17/O1/2025 de 9.30 a 14 h

**Ubicación:**  
per determinar - UPF

**Precio:**  
220

**Contacto FURV:**  
Cristina Jacas - [cristina.jacas@fundacio.urv.cat](mailto:cristina.jacas@fundacio.urv.cat)

**Más información:**

Las **personas interesadas** deben indicar en el apartado de observaciones **la institución a la que pertenecen, perfil profesional y motivación** . Las plazas se asignarán atendiendo la orden de inscripción, el perfil requerido, la motivación y garantizando la máxima representación de las entidades solicitantes.

## **Programa**

---

**Módulo:** Gestión de un proyecto de Horizonte Europa

**Duración:** 11 h.

**Contenido:** Preparación del Grant Agreement

- Interpretación de los Evaluation Summary repuestos
- Negociación e interlocución con la Comisión Europea
- Lo Funding & Tenders portal

### **Gestión de los aspectos éticos**

- Proceso de revisión y documentación previo al inicio del proyecto
- Seguimiento de los aspectos éticos durante el proyecto

### **Consortium Agreement y gestión de la propiedad intelectual Implementación del proyecto**

- Estructuras de gobierno
- Planificación y seguimiento técnico y científico de los proyectos
- Comunicación interna
- Amendments
- Evaluación del proyecto

### **Aspectos financieros del proyecto**

- Tipo de subvención: actual coste, lump sum, flat rate, unido coste
- Calendario de pagos
- Tipo de gastos y condiciones de elegibilidad
- Buenas prácticas

## **Gestión de costes de personal**

- Tipo de personal
- Control y seguimiento de la dedicación del personal: timesheets

## **Informes financieros**

**Fundación URV. Centro de Formación Permanente**  
Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS  
(+34) 977 779 950  
[formacio@fundacio.urv.cat](mailto:formacio@fundacio.urv.cat)

**[www.fundacio.urv.cat/formacion](http://www.fundacio.urv.cat/formacion)**  
[Linkedin](#) | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)