



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Gestionar un proyecto europeo de I+D+i

Ficha Técnica

Código:

CGESEU-A1-2020-1

Título al que da derecho:

Certificado de Aprovechamiento

Dirigido a:

- Técnicos promotores y gestores de Proyectos Europeos de I+D+i. Preferiblemente con experiencia.
- Investigadores que necesiten desarrollar capacidades técnicas en la gestión de proyectos internacionales

Objetivos:

- Identificar las claves estratégicas para una buena gestión del proyecto
- Analizar los aspectos fundamentales del acuerdo de Consorcio
- Definir roles y funciones del Project Officer y de cada participante en el consorcio
- Gestionar las incidencias del consorcio
- Establecer canales para identificar y resolver factores éticos de la investigación.
- Realizar el seguimiento del proyecto: justificaciones, modificaciones, comunicaciones con la CE
- Gestionar y justificar los gastos de personal
- Justificar económica y técnicamente el proyecto

Fechas:

del 09/07/2020 al 10/07/2020

Horario:

9 de julio de 9:30 a 18:30 h 10 de julio de 09:30 h a 14:00 h

Ubicación:

Universitat Pompeu Fabra, Campus de la Ciutadella C/ Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona

Impartición:

presencial

Idiomas en que se imparte:

Español

Duración:

20 h

Precio:

180

Coordinación académica:

Ignasi Salvadó Estivill

Eva Martín García

Docentes:

Anna Maria Estellés Palanca

Ignasi Salvadó Estivill

Eva Martín García

Contacto FURV:

Cristina Jacas - cristina.jacas@fundacio.urv.cat

Teléfono de contacto:

977779966

Programa

Módulo: Gestionar un proyecto europeo de I+D+i

Duración: 20 h.

Contenido:

- Fase de "Grant Agreement preparation"
 1. Negociación e Interlocución con la CE
 2. El papel de un Project Manager (composición del Consorcio; repaso de Budget, revisión de "tasks", fecha de inicio, etc.)
 3. Incidencias con el Consorcio (Baja / alta de algún socio; third parties, cambios en el presupuesto ...)
 4. Firma de los documentos (alta / cambios "Legal signatory"; alta "Financial signatory")
- Gestión de los aspectos éticos de la propuesta aprobada
 1. ¿Es viable éticamente el proyecto según las normas comunitarias?
 2. Proceso de revisión y documentación,
 3. Actores implicados: roles e implicación
- Acuerdo de Consorcio
- Fase de implementación del proyecto
 1. Planificación y seguimiento de deliverables y milestones (cronograma);
 2. Seguimiento financiero y administrativo (interno y a nivel de consorcio);
 3. Amendments;
 4. Estrategia de comunicación interna y con la CE: Handbooks, reuniones (kick-off, periódicas ...), interlocución con el PO, con los WP leaders / steering comitee .
 5. Evaluación del proyecto: informes científicos y financieros, justificaciones financieras y mid-term review.
- Gestión de costes de personal
 1. Tipo de personal (propio, contratado, ICREA ...)

2. Control y seguimiento de la dedicación: timesheets
- Seguimiento de los aspectos éticos durante la ejecución



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Fundación URV. Centro de Formación Permanente

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio