



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Gestionar un projecte europeu de R+D+i

Fitxa Tècnica

Adreçat a:

- Tècnics promotors i gestors de Projectes Europeus d'I+D+i. Preferiblement amb experiència.
- Investigadors que necessitin desenvolupar capacitats tècniques en la gestió de projectes internacionals

Codi:

CGESEU-A1-2020-1

Títol al que dóna dret:

Certificat d'Aprofitament

Objectius:

- Identificar les claus estratègiques per a una bona gestió del projecte
- Analitzar els aspectes fonamentals de l'acord de Consorci
- Definir rols i funcions del Project Officer i de cada participant en el consorci
- Gestionar les incidències del consorci
- Establir canals per identificar i resoldre factors ètics de la investigació.
- Realitzar el seguiment del projecte: justificacions, modificacions, comunicacions amb la CE
- Gestionar i justificar les despeses de personal
- Justificar econòmicament i tècnicament el projecte

Coordinació acadèmica:

Ignasi Salvadó Estivill

Eva Martín García

Docents:

Anna Maria Estellés Palanca

Ignasi Salvadó Estivill

Eva Martín García

Durada:

20 h

Impartició:

presencial

Idiomes en que s'imparteix:

Castellà

Dates:

del 09/07/2020 al 10/07/2020

Horari:

9 de juliol de 9:30 a 18:30 h 10 de juliol de 09:30 h a 14:00 h

Ubicació:

Universitat Pompeu Fabra, Campus de la Ciutadella C/ Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005
Barcelona

Preu:

180

Contacte:

Cristina Jacas - cristina.jacas@fundacio.urv.cat

Telèfon de contacte:

977779966

Programa

Mòdul: Gestionar un projecte europeu de R+D+i

Durada: 20 h.

Contingut:

- Fase de "Grant Agreement preparation"
 1. Negociació i Interlocució amb la CE
 2. El paper d'un Project Manager (composició de el Consorci, repàs de Budget, revisió de "tasks", data d'inici, etc.)
 3. Incidències amb el Consorci (Baixa / alta d'algun soci; third parties, canvis en el pressupost ...)
 4. Signatura dels documents (alta / canvis "Legal signatory"; alta "Financial signatory")
- Gestió dels aspectes ètics de la proposta aprovada
 1. És viable èticament el projecte segons les normes comunitàries?
 2. Procés de revisió i documentació,
 3. Actors implicats: rols i implicació
- Acord de Consorci
- Fase d'implementació de el projecte
 1. Planificació i seguiment de deliverables i milestones (cronograma);
 2. Seguiment financer i administratiu (intern i a nivell de consorci);
 3. Amendments;
 4. Estratègia de comunicació interna i amb la CE: Handbooks, reunions (kick-off, periòdiques ...), interlocució amb el PO, amb els WP leaders / steering comitee .
 5. Avaluació de el projecte: informes científics i financers, justificacions financeres i mid-term review.
- Gestió de costos de personal
 1. Tipus de personal (propri, contractat, ICREA ...)
 2. Control i seguiment de la dedicació: timesheets
- Seguiment dels aspectes ètics durant l'execució



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Fundació URV. Centre de Formació Permanent

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio