



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Diploma de Posgrado en Recursos Humanos

Ficha Técnica

Código:

EPRHE-I10-2019-17

Título al que da derecho:

Diploma de Posgrado

Dirigido a:

Diplomados universitarios, graduados y licenciados de todas las carreras, estudiantes de postgrado y profesionales.

Objetivos:

Formar en competencias técnicas para la dirección de recursos humanos.

Cursos asociados:

[Máster en Dirección de Recursos Humanos](#)

Salidas profesionales:

1. Técnico de departamento de Recursos Humanos.
2. Técnico de las diferentes áreas funcionales de los Recursos Humanos:

- Reclutamiento y Selección
- Formación y Desarrollo
- Comunicación Interna y externa
- Servicios y Atención a los Empleados
- Negociación Interna
- Técnico en evaluación de rendimientos y gestión de carreras profesionales

Fechas:

del 20/09/2019 al 31/10/2020

Horario:

Viernes de 16:30 a 20:30 horas y algunos sábados de 9:30 a 13:30 horas

Calendario del curso:

calendario-eprhe-2019-reus.pdf

Ubicación:

Centre de Formació Permanent de Reus. Fundació URV. Avda del Onze de Setembre, 112. Reus

Impartición:

semipresencial

Idiomas en que se imparte:

Español, Catalán

Duración:

30 ECTS

Precio:
2500

Dirección:
[Jordi Tous Pallarés](#)

Coordinación académica:
Ivette Margarita Espinoza Díaz

Docentes:
[Jordi Tous Pallarés](#)
Antoni Sagardoy Muñoz
Elena Rodríguez Bea
Dolors Setó Pàmies
Margarita Rebenaque Esteve
Ingrid Queralt Montserrat
Gemma Garcia Camps
José Antonio Ferrando Morellón
Àngela Pujol Garrigós
Pilar Bonasa Jiménez
Enric Domènech Sedó
Ivette Margarita Espinoza Díaz
Agustí López Hernández
M Dolors Aguas Segura
Patricia Ruiz Ruiz

Contacto FURV:
Samantha Gascó - samantha.gasco@fundacio.urv.cat

Teléfono de contacto:
977 77 99 63

Criterios de selección:
Currículum Vitae
Titulación Previa

Más información:
Este curso cumple los requisitos para ser bonificado mediante [Fundación Estatal FUNDAE](#). Para más información puede dirigirse a: bonificacio@fundacio.urv.cat.

Programa

Módulo:	Módulo 1. Políticas de personal y de gestión de Recursos Humanos
ECTS:	2
Duración:	16 h.
Contenido:	(2 ECTS - 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales)

- Gestión de personal y de los RR.HH.
- La cultura de la organización, misión y retos del departamento de RR.HH.
- Modelos de gestión por competencias.
- Ejercicios con ejemplos de políticas de personal de éxito.

Módulo: **Módulo 2. Relaciones laborales y contratación**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Modalidades contractuales, derechos y obligaciones del trabajador y el empresario.
- La prevención de los riesgos laborales.
- Los convenios sectoriales y colectivos.
- Procedimiento laboral, faltas y sanciones.
- Nóminas y Seguridad Social.
- Ejercicios de resolución de casos prácticos.

Módulo: **Módulo 3. Atracción, selección e incorporación de talento**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Elaboración de perfiles de lugares de trabajo.
- Estrategias y métodos de captación.
- Técnicas de selección de personal.
- El uso de la web 2.0 en los procesos de selección.
- La entrevista por competencias.
- Test psicológicos aplicados en la selección.
- Talleres de elaboración de perfiles y de entrevista de selección.

Módulo: **Módulo 4. Formación y gestión del desarrollo**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Las necesidades de formación en la empresa.
- Evaluación de las necesidades formativas de la organización.
- Elaboración de planes de formación.
- Técnicas de formación.
- Entornos virtuales de formación.
- Evaluación de los resultados y beneficios de la formación.
- Talleres prácticos de aplicaciones de políticas de formación.

Módulo: **Módulo 5. Políticas de comunicación**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 28 horas presenciales / 20 horas no presenciales)

- Los planes de comunicación interna en la empresa.
- Objetivos de la comunicación interna.
- La comunicación organizacional.
- Programas de mejora de la comunicación organizacional.
- Técnicas de comunicación interpersonal y presentación.
- Las redes de comunicación.
- Taller práctico de elaboración de un plan de comunicación interna.

Módulo: **Módulo 6. Responsabilidad social corporativa y políticas de calidad de vida laboral**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Los planes de responsabilidad social corporativa (RSC).
- Normativa básica de responsabilidad social corporativa y empresarial.
- Medida de los beneficios de los planes de responsabilidad social.
- Salud y calidad de vida laboral (CVL).
- Programas de vigilancia de la salud física y de mejora de la CVL.
- Talleres prácticos de elaboración de planes de RSC y CVL.

Módulo: Prácticas Formativas en el Diploma de Posgrado en RRHH

ECTS: 2

Duración: 50 h.

Contenido: (Horas de estancia en la empresa: 50 horas)

Se podrán realizar en uno de los tres entornos:

1. Práctica formativa en el área de selección de personal.
2. Práctica formativa en el área de relaciones laborales.
3. Práctica formativa en el área de formación.

Las prácticas constarán de:

- Sesiones tutorizadas en la empresa.
- Trabajo personal.
- Elaboración de un proyecto según el entorno.

Módulo: Tutorías en el Diploma de Posgrado de RRHH

Duración: 10 h.

Contenido: El tutor del curso convocará a cada uno de los estudiantes del diploma y en estas sesiones:

1. Los estudiantes recogerán el *feed-back* de las actividades prácticas realizadas.
2. Se orientará sobre las prácticas a realizar.
3. Se hará un seguimiento del trabajo o memoria.
4. Los estudiantes podrán expresar sus dudas y problemas.

Fundación URV. Centro de Formación Permanente

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio