



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Diploma de Postgrau en Recursos Humans



Fitxa Tècnica

Codi:

EPRHE-110-2019-17

Títol al que dóna dret:

Diploma de Postgrau

Adreçat a:

Diplomats universitaris, graduats i llicenciats de totes les carreres, estudiants de postgrau i professionals.

Objectius:

Formar en competències tècniques per a la direcció de recursos humans.

Cursos associats:

[Màster en Direcció de Recursos Humans](#)

Sortides professionals:

1. Tècnic de departament de Recursos Humans.
2. Tècnic de les diferents àrees funcionals dels Recursos Humans:

- Reclutament i Selecció
- Formació i Desenvolupament
- Comunicació Interna i externa
- Serveis i Atenció als Empleats
- Negociació Interna
- Tècnic en avaluació de rendiments i gestió de carreres professionals

Dates:

del 20/09/2019 al 31/10/2020

Horari:

Divendres de 16.30 a 20.30 hores i alguns dissabtes de 9.30 a 13.30 hores

Calendari del curs:

calendari-eprhe-2019-reus.pdf

Ubicació:

Centre de Formació Permanent de Reus. Fundació URV. Avda de l'Onze de Setembre, 112.
Reus

Impartició:

semipresencial

Idiomes en que s'imparteix:

Castellà, Català

Durada:

30 ECTS

Preu:
2500

Direcció:
[Jordi Tous Pallarés](#)

Coordinació acadèmica:
Ivette Margarita Espinoza Díaz

Docents:
[Jordi Tous Pallarés](#)
Antoni Sagardoy Muñoz
Elena Rodríguez Bea
Dolors Setó Pàmies
Margarita Rebenaque Esteve
Ingrid Queralt Montserrat
Gemma Garcia Camps
José Antonio Ferrando Morellón
Àngela Pujol Garrigós
Pilar Bonasa Jiménez
Enric Domènech Sedó
Ivette Margarita Espinoza Díaz
Agustí López Hernández
M Dolors Aguas Segura
Patricia Ruiz Ruiz

Contacte:
Samantha Gascó - samantha.gasco@fundacio.urv.cat

Telèfon de contacte:
977 77 99 63

Criteris de selecció:
Currículum Vitae
Titulació Prèvia

Més informació:
Aquest curs compleix els requisits per ser bonificat mitjançant la [Fundació Estatal FUNDAE](#). Per a més informació podeu adreçar-vos a: bonificacio@fundacio.urv.cat.

Programa

Mòdul:	Mòdul 1. Polítiques de personal i de gestió de Recursos Humans
ECTS:	2
Durada:	16 h.
Contingut:	(2 ECTS - 8 hores presencials / 8 hores no presencials)

- Gestió de personal i dels RH.
- La cultura de l'organització, missió i reptes del departament de RH.
- Models de gestió per competències.
- Exercicis amb exemples de polítiques de personal d'èxit.

Mòdul: Mòdul 2. Relacions laborals i contractació

ECTS: 4

Durada: 32 h.

Contingut: (4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Modalitats contractuals, drets i deures del treballador i l'empresari.
- La prevenció de riscos laborals.
- Els convenis sectorials i col·lectius.
- Procediment laboral, faltes i sancions.
- Nòmines i Seguretat Social.
- Exercicis de resolució de casos pràctics.

Mòdul: Mòdul 3. Atracció, selecció i incorporació de talent

ECTS: 6

Durada: 48 h.

Contingut: (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Elaboració de perfils de llocs de treball.
- Estratègies i mètodes de captació.
- Tècniques de selecció de personal.
- L'ús de la web 2.0 als processos de selecció.
- L'entrevista per competències.
- Test psicològics aplicats a la selecció.
- Tallers d'elaboració de perfils i d'entrevista de selecció.

Mòdul: Mòdul 4. Formació i gestió del desenvolupament

ECTS: 6

Durada: 48 h.

Contingut: (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Les necessitats de formació a l'empresa.
- Avaluació de les necessitats formatives de l'organització.
- Elaboració de plans de formació.
- Tècniques de formació.
- Entorns virtuals de formació.
- Avaluació dels resultats i beneficis de la formació.
- Tallers pràctics d'aplicacions de polítiques de formació.

Mòdul: Mòdul 5. Polítiques de comunicació

ECTS: 6

Durada: 48 h.

Contingut: (6 ECTS - 28 hores presencials / 20 hores no presencials)

- Els plans de comunicació interna a l'empresa.
- Objectius de la comunicació interna.
- La comunicació organitzacional.
- Programes de millora de la comunicació organitzacional.
- Tècniques de comunicació interpersonal i presentació.
- Les xarxes de comunicació.
- Taller pràctic d'elaboració d'un pla de comunicació interna.

Mòdul: Mòdul 6. Responsabilitat social corporativa i polítiques de qualitat de vida laboral

ECTS: 4

Durada: 32 h.

Contingut: (4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Els plans de responsabilitat social corporativa (RSC).
- Normativa bàsica de responsabilitat social corporativa i empresarial.
- Mesura dels beneficis dels plans de responsabilitat social.
- Salut i qualitat de vida laboral (QVL).
- Programes de vigilància de la salut física i de millora de la QVL.
- Tallers pràctics d'elaboració de plans de RSC i QVL.

Mòdul: Pràctiques Formatives en el Diploma de Postgrau en RH

ECTS: 2

Durada: 50 h.

Contingut: (Hores d'estada a l'empresa: 50 hores)

Es podran realitzar en un dels tres entorns:

1. Pràctica formativa en l'àrea de selecció de personal.
2. Pràctica formativa en l'àrea de relacions laborals.
3. Pràctica formativa en l'àrea de formació.

Les pràctiques constaran de:

- Sessions tutoritzades a l'empresa.
- Treball personal.
- Elaboració d'un projecte segons l'entorn.

Mòdul: Tutories en el Diploma de Postgrau de RH

Durada: 10 h.

Contingut: El tutor del curs convocarà a cadascun dels estudiants del diploma i en aquestes sessions:

1. Els estudiants recolliran el *feed-back* de les activitats pràctiques realitzades.
2. S'orientarà sobre les pràctiques a realitzar.
3. Es farà un seguiment del treball o memòria.
4. Els estudiants podran expressar els seus dubtes i problemes.

Fundació URV. Centre de Formació Permanent

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio