



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Diploma de Posgrado en Recursos Humanos



Ficha Técnica

Código:

EPRHE-110-2020-18

Título al que da derecho:

Diploma de Posgrado

Dirigido a:

Diplomados universitarios, graduados y licenciados de todas las carreras, estudiantes de postgrado y profesionales.

Objetivos:

Formar en competencias técnicas para la dirección de recursos humanos.

Competencias profesionales:

- Conocer los factores que configuran el comportamiento humano en la organización
- Conocer el marco jurídico de las relaciones laborales y la salud ocupacional en la empresa.
- Conocer herramientas de evaluación psicológica en los ámbitos propios de la psicología de las organizaciones, interpretación de resultados, y elaboración de diagnósticos.
- Conocer las técnicas de intervención aplicadas a la gestión de recursos humanos de las organizaciones.
- Saber aplicar e implementar las herramientas de intervención cuantitativa y cualitativa más habituales en los ámbitos de los recursos humanos, interpretación de resultados, y elaboración de diagnósticos.
- Realizar evaluaciones, diagnósticos y programas de intervención psicosociales (selección, formación, comunicación) en los ámbitos propios de la disciplina.
- Aplicar técnicas de entrevista de selección por competencias.
- Aplicar e interpretar los tests psicológicos.

Itinerario formativo:

[Máster en Dirección en Recursos Humanos](#)

Cursos de Formación Continua:

[\(Modulo 3\) Atracción, selección e incorporación de talento](#)

[\(Modulo 8\) Habilidades directivas y de gestión de equipos](#)

[\(Modulo 10\) Auditoria y gestión del talento](#)

Cursos asociados:

[Auditoria y gestión del talento \(edición 2019/20\) fechas del 02/10/2020 al 24/10/2020](#)

[Habilidades directivas y de gestión de equipos \(edición 2019/20\) fechas del 29/05/2020 al 04/07/2020](#)

Salidas profesionales:

Técnico de departamento de Recursos Humanos.

Técnico de las diferentes áreas funcionales de los Recursos Humanos:

- Reclutamiento y Selección
- Formación y Desarrollo

- Comunicación Interna y externa
- Servicios y Atención a los Empleados
- Negociación Interna
- Técnico en evaluación de rendimientos y gestión de carreras profesionales

Fechas:

del 16/10/2020 al 17/12/2021

Horario:

Viernes de 16:30 a 20:30 horas y algunos sábados de 9:30 a 13:30 horas

Ubicación:

Centre de Formació Permanent de Reus. Fundació URV. Avda del Once de Setembre, 112. Reus

Mapa de situació:

Impartició:

semipresencial

Idiomas en que se imparte:

Español, Catalán

Duración:

30 ECTS

Precio:

2500

Dirección:

[Jordi Tous Pallarés](#)

Coordinación académica:

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Docentes:

[Jordi Tous Pallarés](#)

Antoni Sagardoy Muñoz

Elena Rodríguez Bea

Dolors Setó Pàmies

Margarita Rebenaque Esteve

Ingrid Queralt Montserrat

Gemma Garcia Camps

José Antonio Ferrando Morellón

Àngela Pujol Garrigós

M Del Pilar Bonasa Jiménez

Enric Domènech Sedó

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Agustí López Hernández

M Dolors Aguas Segura

Patricia Ruiz Ruiz

Contacto FURV:

Cristina Jacas - cristina.jacas@fundacio.urv.cat

Teléfono de contacto:

977 779966

Criterios de selección:

Currículum Vitae

Titulación Previa

Más información:

Este curso cumple los requisitos para ser bonificado mediante [Fundación Estatal FUNDAE](#). Para más información puede dirigirse a: bonificacio@fundacio.urv.cat.

Programa

Módulo: Módulo 1. Políticas de personal y de gestión de Recursos Humanos

ECTS: 2

Duración: 16 h.

Contenido: (2 ECTS - 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales)

- Gestión de personal y de los RR.HH.
- La cultura de la organización, misión y retos del departamento de RR.HH.
- Modelos de gestión por competencias.
- Ejercicios con ejemplos de políticas de personal de éxito.

Módulo: Módulo 2. Relaciones laborales y contratación

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Modalidades contractuales, derechos y obligaciones del trabajador y el empresario.
- La prevención de los riesgos laborales.
- Los convenios sectoriales y colectivos.
- Procedimiento laboral, faltas y sanciones.
- Nóminas y Seguridad Social.
- Ejercicios de resolución de casos prácticos.

Módulo: Módulo 3. Atracción, selección e incorporación de talento

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Elaboración de perfiles de lugares de trabajo.
- Estrategias y métodos de captación.
- Técnicas de selección de personal.
- El uso de la web 2.0 en los procesos de selección.
- La entrevista por competencias.
- Test psicológicos aplicados en la selección.
- Talleres de elaboración de perfiles y de entrevista de selección.

Módulo: Módulo 4. Formación y gestión del desarrollo

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Las necesidades de formación en la empresa.
- Evaluación de las necesidades formativas de la organización.
- Elaboración de planes de formación.
- Técnicas de formación.
- Entornos virtuales de formación.
- Evaluación de los resultados y beneficios de la formación.
- Talleres prácticos de aplicaciones de políticas de formación.

Módulo: Módulo 5. Políticas de comunicación

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 28 horas presenciales / 20 horas no presenciales)

- Los planes de comunicación interna en la empresa.
- Objetivos de la comunicación interna.
- La comunicación organizacional.
- Programas de mejora de la comunicación organizacional.

- Técnicas de comunicación interpersonal y presentación.
- Las redes de comunicación.
- Taller práctico de elaboración de un plan de comunicación interna.

Módulo: **Módulo 6. Responsabilidad social corporativa y políticas de calidad de vida laboral**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Los planes de responsabilidad social corporativa (RSC).
- Normativa básica de responsabilidad social corporativa y empresarial.
- Medida de los beneficios de los planes de responsabilidad social.
- Salud y calidad de vida laboral (CVL).
- Programas de vigilancia de la salud física y de mejora de la CVL.
- Talleres prácticos de elaboración de planes de RSC y CVL.

Módulo: **Prácticas Formativas en el Diploma de Posgrado en RRHH**

ECTS: 2

Duración: 50 h.

Contenido: (Horas de estancia en la empresa: 50 horas)

Se podrán realizar en uno de los tres entornos:

1. Práctica formativa en el área de selección de personal.
2. Práctica formativa en el área de relaciones laborales.
3. Práctica formativa en el área de formación.

Las prácticas constarán de:

- Sesiones tutorizadas en la empresa.
- Trabajo personal.
- Elaboración de un proyecto según el entorno.

Módulo: **Tutorías en el Diploma de Posgrado de RRHH**

Duración: 10 h.

Contenido:

El tutor del curso convocará a cada uno de los estudiantes del diploma y en estas sesiones:

1. Los estudiantes recogerán el *feed-back* de las actividades prácticas realizadas.
2. Se orientará sobre las prácticas a realizar.
3. Se hará un seguimiento del trabajo o memoria.
4. Los estudiantes podrán expresar sus dudas y problemas.

Fundación URV. Centro de Formación Permanente

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio