



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV  
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

# Diploma de Postgrau en Recursos Humans



## Fitxa Tècnica

---

### Codi:

EPRHE-110-2020-18

### Títol al que dóna dret:

Diploma de Postgrau

### Adreçat a:

Diplomats universitaris, graduats i llicenciats de totes les carreres, estudiants de postgrau i professionals.

### Objectius:

Formar en competències tècniques per a la direcció de recursos humans.

### Competències professionals:

- Conèixer els factors que configuren el comportament humà a l'organització
- Conèixer el marc jurídic de les relacions laborals i la salut ocupacional a l'empresa.
- Conèixer eines d'avaluació psicològica en els àmbits propis de la psicologia de les organitzacions, interpretació de resultats, i elaboració de diagnòstics.
- Conèixer les tècniques d'intervenció aplicades a la gestió de recursos humans de les organitzacions.
- Saber aplicar i implementar les eines d'intervenció quantitativa i qualitativa més habituals en els àmbits dels recursos humans, interpretació de resultats, i elaboració de diagnòstics.
- Realitzar avaluacions, diagnòstics i programes d'intervenció psicosocials (selecció, formació, comunicació) en els àmbits propis de la disciplina.
- Aplicar tècniques d'entrevista de selecció per competències.
- Aplicar i interpretar els tests psicològics.

### Itinerari formatiu:

[Màster en Direcció de Recursos Humans](#)

### Cursos de Formació Contínua:

[\(Mòdul 3\) Atracció, selecció i incorporació de talent](#)

[\(Mòdul 8\) Habilitats directives i de gestió d'equips](#)

[\(Mòdul 10\) Auditoria i gestió del talent](#)

### Cursos associats:

[Auditoria i gestió del talent \(edició 2019/20\) dates del 02/10/2020 al 24/10/2020](#)

[Habilitats directives i de gestió d'equips \(edició 2019/20\) dates del 29/05/2020 al 04/07/2020](#)

### Sortides professionals:

Tècnic de departament de Recursos Humans.

Tècnic de les diferents àrees funcionals dels Recursos Humans.

- Reclutament i Selecció
- Formació i Desenvolupament
- Comunicació Interna i externa

- Serveis i Atenció als Empleats
- Negociació Interna
- Tècnic en avaluació de rendiments i gestió de carreres professionals

**Dates:**

del 16/10/2020 al 17/12/2021

**Horari:**

Divendres de 16.30 a 20.30 hores i alguns dissabtes de 9.30 a 13.30 hores

**Ubicació:**

Centre de Formació Permanent de Reus. Fundació URV. Avda de l'Onze de Setembre, 112.  
Reus

**Plànol de situació:**

**Impartició:**

semipresencial

**Idiomes en que s'imparteix:**

Castellà, Català

**Durada:**

30 ECTS

**Preu:**

2500

**Direcció:**

[Jordi Tous Pallarés](#)

**Coordinació acadèmica:**

Ivette Margarita Espinoza Díaz

**Docents:**

[Jordi Tous Pallarés](#)

Antoni Sagardoy Muñoz

Elena Rodríguez Bea

Dolors Setó Pàmies

Margarita Rebenaque Esteve

Ingrid Queralt Montserrat

Gemma Garcia Camps

José Antonio Ferrando Morellón

Àngela Pujol Garrigós

M Del Pilar Bonasa Jiménez

Enric Domènech Sedó

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Agustí López Hernández

M Dolors Aguas Segura

Patricia Ruiz Ruiz

**Contacte:**

Cristina Jacas - [cristina.jacas@fundacio.urv.cat](mailto:cristina.jacas@fundacio.urv.cat)

**Telèfon de contacte:**

977 779966

**Criteris de selecció:**

Currículum Vitae

Titulació Prèvia

**Més informació:**

Aquest curs compleix els requisits per ser bonificat mitjançant la [Fundació Estatal FUNDAE](#). Per a més informació podeu adreçar-vos a: [bonificacio@fundacio.urv.cat](mailto:bonificacio@fundacio.urv.cat).

**Programa**

---

**Mòdul:** Mòdul 1. Polítiques de personal i de gestió de Recursos Humans

**ECTS:** 2

**Durada:** 16 h.

**Contingut:** (2 ECTS - 8 hores presencials / 8 hores no presencials)

- Gestió de personal i dels RH.
- La cultura de l'organització, missió i reptes del departament de RH.
- Models de gestió per competències.
- Exercicis amb exemples de polítiques de personal d'èxit.

**Mòdul:** Mòdul 2. Relacions laborals i contractació

**ECTS:** 4

**Durada:** 32 h.

**Contingut:** (4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Modalitats contractuals, drets i deures del treballador i l'empresari.
- La prevenció de riscos laborals.
- Els convenis sectorials i col·lectius.
- Procediment laboral, faltes i sancions.
- Nòmines i Seguretat Social.
- Exercicis de resolució de casos pràctics.

**Mòdul:** Mòdul 3. Atracció, selecció i incorporació de talent

**ECTS:** 6  
**Durada:** 48 h.  
**Contingut:** (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Elaboració de perfils de llocs de treball.
- Estratègies i mètodes de captació.
- Tècniques de selecció de personal.
- L'ús de la web 2.0 als processos de selecció.
- L'entrevista per competències.
- Test psicològics aplicats a la selecció.
- Tallers d'elaboració de perfils i d'entrevista de selecció.

**Mòdul:** Mòdul 4. Formació i gestió del desenvolupament

**ECTS:** 6

**Durada:** 48 h.

**Contingut:** (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Les necessitats de formació a l'empresa.
- Avaluació de les necessitats formatives de l'organització.
- Elaboració de plans de formació.
- Tècniques de formació.
- Entorns virtuals de formació.
- Avaluació dels resultats i beneficis de la formació.
- Tallers pràctics d'aplicacions de polítiques de formació.

**Mòdul:** Mòdul 5. Polítiques de comunicació

**ECTS:** 6

**Durada:** 48 h.

**Contingut:** (6 ECTS - 28 hores presencials / 20 hores no presencials)

- Els plans de comunicació interna a l'empresa.
- Objectius de la comunicació interna.
- La comunicació organitzacional.
- Programes de millora de la comunicació organitzacional.
- Tècniques de comunicació interpersonal i presentació.
- Les xarxes de comunicació.

- Taller pràctic d'elaboració d'un pla de comunicació interna.

**Mòdul:** Mòdul 6. Responsabilitat social corporativa i polítiques de qualitat de vida laboral

**ECTS:** 4

**Durada:** 32 h.

**Contingut:** (4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Els plans de responsabilitat social corporativa (RSC).
- Normativa bàsica de responsabilitat social corporativa i empresarial.
- Mesura dels beneficis dels plans de responsabilitat social.
- Salut i qualitat de vida laboral (QVL).
- Programes de vigilància de la salut física i de millora de la QVL.
- Tallers pràctics d'elaboració de plans de RSC i QVL.

**Mòdul:** Pràctiques Formatives en el Diploma de Postgrau en RH

**ECTS:** 2

**Durada:** 50 h.

**Contingut:** (Hores d'estada a l'empresa: 50 hores)

Es podran realitzar en un dels tres entorns:

1. Pràctica formativa en l'àrea de selecció de personal.
2. Pràctica formativa en l'àrea de relacions laborals.
3. Pràctica formativa en l'àrea de formació.

Les pràctiques constaran de:

- Sessions tutoritzades a l'empresa.
- Treball personal.
- Elaboració d'un projecte segons l'entorn.

**Mòdul:** Tutories en el Diploma de Postgrau de RH

**Durada:** 10 h.

**Contingut:** El tutor del curs convocarà a cadascun dels estudiants del diploma i en aquestes sessions:

1. Els estudiants recolliran el *feed-back* de les activitats pràctiques realitzades.
2. S'orientarà sobre les pràctiques a realitzar.
3. Es farà un seguiment del treball o memòria.
4. Els estudiants podran expressar els seus dubtes i problemes.

**Fundació URV. Centre de Formació Permanent**

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

[formacio@fundacio.urv.cat](mailto:formacio@fundacio.urv.cat)

[www.fundacio.urv.cat/formacio](http://www.fundacio.urv.cat/formacio)