



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

Máster de formación permanente en Dirección de Recursos Humanos



Las empresas necesitan directores de RRHH con visión de crecimiento y desarrollo empresarial, capaces de diseñar políticas de acuerdo con los planes de expansión, adaptación a nuevas demandas del mercado, innovar e incorporar tecnologías en los productos o servicios que suponen su actividad principal, etc. Gestionar los recursos humanos es más que llevar un control presupuestario y elaborar nóminas.

La transformación de los puestos de trabajo, el impacto de las Tics en todos los ámbitos profesionales, requieren una gestión cuidadosa del capital humano de la empresa en cuanto que agentes activos y proactivos, dotados de inteligencia, creatividad y habilidades personales.

Pero las necesidades están cambiando, cada vez más la gestión de personas está siendo considerada clave o estratégica para determinar el buen funcionamiento y capacidad de adaptación de una organización a los tiempos de cambio como los que vivimos, entrando en consideración aspectos clave como por ejemplo la comunicación organizacional, el liderazgo, el trabajo en equipo, la negociación colectiva y la cultura organizacional.

Con el **Máster de formación permanente en Dirección de Recursos Humanos** queremos continuar la formación de alto impacto, de estos profesionales y lograr los hitos que la sociedad nos pide: formar a unos gestores globales de los recursos humanos especializados en: auditoría de los recursos y de la gestión, calidad del servicio, salud ocupacional, planificación estratégica y gestión del capital intelectual, busca de talentos y acompañamiento y crecimiento profesional de las personas.

Ficha Técnica

Dirigido a:

Personas con titulación universitaria de Grado, Licenciatura o Diplomatura que quieran adquirir formación actualizada y práctica necesaria para desarrollar una actividad profesional en el área de dirección, gestión y estrategia de recursos humanos, tanto en el ámbito de la empresa, la administración o de la consultoría. Profesionales del área de recursos humanos interesados al lograr nuevas competencias, o personas que quieran reorientar su actividad laboral hacia el ámbito de la gestión de los recursos humanos.

Criterios de selección:

Carta de Motivación

Currículum Vitae

Código:

MDIRHEP-M11-2024-20

Título al que da derecho:

Máster de formación permanente

Objetivos:

Lograr una visión estratégica de las necesidades internas del capital humano de la empresa, hacia los cambios a los que tienen que hacer frente las organizaciones, analizando las competencias directivas y técnicas de la plantilla, y estableciendo planes de desarrollo y carrera profesional, captación y retención del talento, de mejora del clima laboral, entre otros, mediante una formación innovadora.

Salidas profesionales:

1. Dirección del departamento de recursos humanos
2. Dirección técnica de diferentes áreas funcionales de los recursos humanos:
 - Reclutamiento y selección
 - Formación y desarrollo
 - Comunicación interna y externa
 - Servicios y atención a los empleados
3. Negociación interna
4. Técnico/a en evaluación de rendimientos y gestión de carreras profesionales
5. Técnico/a en salud ocupacional
6. Consultoría en recursos humanos y en gestión de personas. Planificación estratégica de los recursos humanos
7. Consultoría en gestión de la formación, desarrollo y capital intelectual
8. Consultoría en busca de talentos y acompañamiento en procesos de selección
9. Consultoría en psicología laboral y relaciones humanas: resolución de conflictos, negociación y mediación

Itinerario formativo:

El programa es modular y está estructurado mediante un Máster de formación continua, un Diploma de Especialización y tres cursos. Para más información podéis visitar los siguientes

enlaces:

- [Máster en Formación Permanente en Dirección de Recursos Humanos](#)
- [Diploma de Especialización en Gestión de Recursos Humanos](#)

Cursos de Formación Continua (asignaturas o módulos que puedes cursar de forma independiente):

- Atracción, selección e incorporación de talento (Módulo 3)
- Habilidades directivas y de gestión de equipos (Módulo 8)
- Auditoría y gestión del talento (módulo 10)

Dirección:

[Jordi Tous Pallarés](#)

Coordinación académica:

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Docentes:

[Jordi Tous Pallarés](#)

Dolors Ruana Font

Elena Rodríguez Bea

Dolors Setó Pàmies

Margarita Rebenaque Esteve

Ingrid Queralt Montserrat

Urbano Lorenzo Seva

Carlos María Alcover De La Hera

Àngela Pujol Garrigós

Angel Solanes Puchol

Marina Romeo Delgado

Yolanda Ruiz Santos

Enric Domènech Sedó

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Montserrat Yepes Baldó

Agustí López Hernández

M Dolors Aguas Segura

Patricia Ruiz Ruiz

Guadalupe Caudet Piñana

Juan Haro Rodríguez

Jaume Raves Vila

M José Poza Lozano

Albert Adam Morell

Camila Merma Linares

Estefania Sanchez Blasco

Mireya García Fernández

Duración:

60 ECTS

Impartición:

híbrida

Fechas:

del 18/10/2024 al 13/12/2025

Especificación duración:

15 meses

Calendario del curso:

11012024-cl-mdirhep2024_1.pdf

Horario:

Viernes de 16:30 a 20:30 h. y algunos sábados de 9.30 a 13.30 h.

Ubicación:

Centro de Formación Permanente de la Fundación URV

Av. de l'Onze de Setembre, 112 - Reus

Mapa de situación:**Precio:**

4545

Becas y facilidades de pago:

- **Posibilidad de fraccionamiento:** 10% por la reserva de plaza en el momento de realizar la inscripción + 50% antes del inicio del programa + 40% a mitad del programa.
- **Bonificación:** este programa puede ser bonificado a través de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE). Más información en [Bonificación FUNDAE](#).

Contacto FURV:

Cristina Jacas - cristina.jacas@fundacio.urv.cat

Teléfono de contacto:

[977 779 966](tel:977779966)

Programa

Módulo: Módulo 1. Políticas de personal y de gestión de Recursos Humanos

ECTS: 2

Duración: 16 h.

Contenido:

(2 ECTS - 8 horas presenciales / 8 horas no presenciales)

- Gestión de personal y de los RH.
- La cultura de la organización, misión y retos del departamento de RH.

- Modelos de gestión por competencias.
- Ejercicios con ejemplos de políticas de personal de éxito.

Módulo: **Módulo 2. Relaciones laborales y contratación**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido:

(4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Modalidades contractuales, derechos y deberes del trabajador y el empresario.
- La prevención de riesgos laborales.
- Los convenios sectoriales y colectivos.
- Procedimiento laboral, faltas y sanciones.
- Nóminas y Seguridad Social.

Módulo: **Módulo 3. Atracción, selección e incorporación de talento**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido:

(6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Elaboración de perfiles de puestos de trabajo.
- Estrategias y métodos de captación.
- Técnicas de selección de personal.
- El uso de la web 2.0 en los procesos de selección.
- La entrevista por competencias.
- Test psicológicos aplicados a la selección.

Módulo: **Módulo 4. Formación y gestión del desarrollo**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido:

(6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Las necesidades de formación en la empresa.
- Evaluación de las necesidades formativas de la organización.
- Elaboración de planes de formación.
- Técnicas de formación.
- Entornos virtuales de formación.
- Evaluación de los resultados y beneficios de la formación.
- Talleres prácticos de aplicaciones de políticas de formación.

Módulo: **Módulo 5. Políticas de comunicación**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Los planes de comunicación interna en la empresa.
- Objetivos de la comunicación interna.
- La comunicación organizacional.
- Programas de mejora de la comunicación organizacional.
- Técnicas de comunicación interpersonal y presentación.
- Las redes de comunicación.
- Taller práctico de elaboración de un plan de comunicación interna.

Módulo: **Módulo 6. Responsabilidad social corporativa y políticas de calidad de vida laboral**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Los planes de responsabilidad social corporativa (RSC).
- Normativa básica de responsabilidad social corporativa y empresarial.
- Medida de los beneficios de los planes de responsabilidad social.
- Salud y calidad de vida laboral (CVL).
- Programas de vigilancia de la salud física y de mejora de la CVL.
- Talleres prácticos de elaboración de planes de RSC y CVL

Módulo: **Módulo 7. La estrategia y la gestión de los recursos humanos en la organización**

ECTS: 4
Duración: 32 h.
Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Planificación estratégica.
- Compensación, beneficios e incentivos.
- Gestión planificada de flujos de personal.
- Movilidad funcional y geográfica.
- Alineación de la plantilla con la estrategia empresarial.
- Ejercicio de análisis de una estrategia de RH.

Módulo: **Módulo 8. Habilidades directivas y de gestión de equipos**

ECTS: 6

Duración: 48 h.

Contenido: (6 ECTS - 32 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Dirección de grupos y equipos de trabajo.
- Persuasión e influencia.
- Presentaciones efectivas de proyectos.
- Liderazgo asertivo.
- Desarrollo asistido.
- Ejercicio con dinámicas *Indoor* y *Outdoor*.

Módulo: **Módulo 9. Gestión y evaluación de los rendimientos y retribución**

ECTS: 4

Duración: 32 h.

Contenido: (4 ECTS - 16 horas presenciales / 16 horas no presenciales)

- Herramientas para evaluar los rendimientos.
- Valoración del rendimiento y de los puestos de trabajo.
- Conversión de la valoración en estructura salarial.
- Sistemas retributivos.
- Dirección por objetivos.
- Ejercicio de evaluación de los rendimientos y sistemas retributivos.

Módulo: Módulo 10. Auditoría y gestión del talento
ECTS: 6
Duración: 48 h.
Contenido: (6 ECTS - 24 horas presenciales / 24 horas no presenciales)

Gestión del talento y de la diversidad

- Planificación estratégica de las personas en la organización.
- Herramientas para planificar carreras profesionales.
- Retención del talento.
- Desvinculación.
- Las regulaciones de plantillas.
- Ejercicio de desarrollo del talento.

Auditoría de la gestión de recursos humanos

- Modelos de auditoría.
- Herramientas de evaluación.
- Taller de auditoría con el modelo ASH.

Módulo: Prácticas Formativas en el Máster en Dirección de RRHH
ECTS: 6
Duración: 136 h.
Contenido: (6 ECTS - 125 horas de prácticas en empresa / 11 horas no presenciales)

Las prácticas están directamente relacionadas con la obtención de información relevante en calidad y cantidad suficiente para desarrollar el proyecto de fin de curso.

Se dirigen especialmente al alumnado que no tiene experiencia laboral en el ámbito de la gestión de los RH, y a todos los alumnos que quieren conocer diferentes políticas de dirección en empresas diferentes a la suya.

El objetivo de la estancia en la empresa es: identificar, evaluar y

elaborar una propuesta por la resolución o mejora de un problema de gestión de RH.

Módulo: Proyecto Fin de Máster en Dirección de RRHH

ECTS: 6

Duración: 60 h.

Contenido:

La memoria tiene que tratar de identificar, evaluar y presentar de una propuesta original para resolver un problema real de la gestión de los RRHH en una organización. Tiene que reflejar alguna de las temáticas tratadas en los módulos del curso.

Formalmente tendrá que estar organizada en 10 apartados (resumen, introducción, antecedentes del problema, diagnóstico inicial, objetivos, propuesta de intervención, procedimiento de aplicación, resultados, conclusiones, propuesta de mejora, referencias bibliográficas y anexos) y tener una extensión de entre 40 a 50 hojas.

Habrá que superar con una calificación mínima de apto la defensa oral del TFM para aprobar el título. Si el tribunal considera que el TFM no es apto, se tendrá que matricular de nuevo en el TFM y presentarlo en próximas ediciones.

Criterios de evaluación del proyecto: Calificación entre 0 y 10 puntos

(Apto: a partir de calificaciones iguales o superiores a 5).

Los criterios son:

1. Presentación formal y en los plazos establecidos.
2. Calidad del contenido.
3. Interés de las soluciones aplicadas.
4. Aplicabilidad de la solución presentada.
5. Presentación y defensa oral del TFM

Presentación y defensa pública del trabajo ante un tribunal.

Módulo: Tutorías en el Máster en Dirección de RRHH

Duración: 20 h.

Contenido:

El tutor del curso convocará cada dos meses a cada uno de los estudiantes del máster y en estas sesiones:

1. Los estudiantes recogerán el *feed-back* de las actividades prácticas realizadas.
2. Se orientará sobre las prácticas a realizar.
3. Se hará un seguimiento del trabajo o memoria.
4. Los estudiantes podrán expresar sus dudas y problemas.

Fundación URV. Centro de Formación Permanente
Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS
(+34) 977 779 950
formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacion
[Linkedin](#) | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)