



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FUNDACIÓ URV
CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Diploma de Postgrau en Direcció i Gestió de Centres Educatius



Fitxa Tècnica

Codi:

PDEGEP-A4-2019-9

Títol al que dóna dret:

Diploma de Postgrau

Adreçat a:

- Directors de centres educatius
- Membres d'equips directius
- Coordinadors de cicle, d'etapa
- Caps de departament i docents que vulguin assumir funcions directives
- Mestres i professors amb experiència docent

Objectius:

- Conèixer la normativa general
- Debatre i confeccionar la normativa de centre i dels documents associats a la tasca directiva
- Interioritzar el rol de direcció: lideratge humà i docent
- Actualitzar coneixements

Sortides professionals:

- Director de centres educatius
- Membre d'equips directius

Dates:

del 01/10/2019 al 15/10/2020

Horari:

Dimarts i dijous de 17.15 a 21.00 hores i dissabtes de 9.00 a 13.15 hores

Calendari del curs:

20190220-calendari-pdegep-2019.pdf

Ubicació:

Tarragona (Campus Sescelades i Campus Catalunya de la URV)

Impartició:

semipresencial

Idiomes en que s'imparteix:

Català

Durada:

30 ECTS

Preu:

2000

Direcció:

Manel Fandos Garrido

Coordinació acadèmica:

Marta Badia Solé

Docents:

José-Diego Vargas Cano

Josep Bargalló Valls

Joan Fugueta Busquets

Baldomero Rovira López

Antoni Batista Viladric

Marta Badia Solé

Manuel Castaño Bachiller

Jesús González González

Alicia Vallespí Tejedor

Eusebi Campdepadrós I Pucurull

Xavier Suñé Suñé

Roger Meix Mañá

Contacte:

Vanessa Rejano - vanessa.rejano@fundacio.urv.cat

Telèfon de contacte:

977 77 99 52

Criteris de selecció:

Carta de Motivació

Currículum Vitae

Més informació:

PRESENCIALITAT: Les classes presencials es realitzaran des d'octubre de 2019 fins al gener de 2020.

Aquest curs compleix els requisits per ser bonificat mitjançant la [Fundació Estatal FUNDAE](#). Per a més informació podeu adreçar-vos a: bonificacio@fundacio.urv.cat.

Programa

Mòdul: M1. EL LIDERATGE PEDAGÒGIC

ECTS: 2

Durada: 20 h.

Contingut: Exercir el lideratge

- Tendències europees en lideratge educatiu. Plataformes de formació i bones pràctiques.
- Visió actual i futura de la funció directiva.

- **Gestió i lideratge**
 1. Principis de lideratge i d'administració personal.
 2. Lideratge educatiu per a la direcció.
 3. El lideratge com a influència.
 4. Eines per a l'exercici del lideratge cap a la millora de l'aprenentatge.
 5. Inici de la funció directiva: dificultats, suports i aspectes positius.
- **Estils de lideratge. Models de lideratge**
 1. Dimensió primal. Lideratge emocional.
 2. Competències essencials de lideratge. Què fan els líders eficaços?
 3. Compromisos del lideratge.
 4. Repertori del lideratge.
 5. Codi deontològic de les direccions.

Lideratge d'equips

- El líder i l'organització. Models.
- Fonaments del treball en equip.
- Creació d'equips de treball.
- Aprenentatge grupal.
- Característiques de l'equip de treball eficaç.
- Estils de direcció i etapes de desenvolupament dels equips.
- Factors clau per a una direcció eficaç. El procés de presa de decisions.

La comunicació com a eina de gestió

- Comunicació interpersonal i funcionament de grups. Habilitats emocionals.
- Habilitats socials en la gestió del centre docent.
- El centre com una xarxa conversacional.
- Maneig de converses crucials.
- Actes de la parla: afirmacions, declaracions, judicis i promeses.
- Destreses de conversa: preparació, durant la conversa i després.

Resolució de conflictes

- Gestió de conflictes en els equips de treball.
- Classes i funció dels conflictes.
- Estils d'afrontament de conflictes.
- Negociació, estratègies.
- Aplicacions pràctiques de la negociació.
- Fases i estratègies de negociació.

Gestió dels recursos del centre docent

- Gestió de recursos humans.
- Selecció de personal a partir del Projecte Educatiu del centre.
- Tècniques per a la realització d'entrevistes.

Mòdul: M2. EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE. DOCUMENTS DE GESTIÓ DE CENTRE

ECTS: 2

Durada: 20 h.

Contingut: El centre docent com a organització: funció directiva i documentació institucional

El Projecte Educatiu de Centre (PEC)

- Introducció
- Característiques del Projecte Educatiu de Centre
- Referències normatives
- Elaboració, aprovació i difusió del PEC
- Continguts del PEC
 1. Segons LOE i desplegament
 2. Segons LEC i desplegament
 3. Proposta de continguts del PEC
- Elements del PEC
 1. Context i necessitats educatives
 2. Identitat i caràcter propi
 3. Objectius i Plantejaments educatius
 4. El currículum
 5. L'organització
 6. L'avaluació i els indicadors

Gestió del centre per projectes. Gestió d'un centre autònom. Decret d'autonomia

Projectes del centre que desenvolupen el PEC

Les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

- Estructura de govern i coordinació
- Concreció de previsions del PEC
 1. Criteris d'organització pedagògica
 2. Rendiments de comptes
 3. Acords de coresponsabilitat
 4. Revisió i actualització del PEC

- 5. Participació de la comunitat educativa
- Regulació de la convivència
 1. Drets i Deures
 2. Promoció de la convivència i prevenció de conflictes
 3. Resolució de conflictes.
- Organització i funcionament
- Reglaments

El projecte de direcció, la programació general anual i la memòria anual

- El Projecte de direcció (PD)
- La Programació general Anual (PGA)
 1. Prioritats del curs
 2. Funcionament i organització del curs
- La Memòria Anual (MA)
 1. Valoració de l'assoliment dels objectius del la PGA
 2. Valoració dels resultats de l'alumnat
 3. Conclusions
 4. Propostes de millora
 5. Annexos

Mòdul: M3. EL CENTRE EDUCATIU COM A ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

ECTS: 1,25

Durada: 12 h.

Contingut: Planificació estratègica

- Diagnosi del centre
- Objectius estratègics
- Mapa estratègic

Organització dels recursos

- Organització del professorat.
- Agrupaments d'alumnes
- Gestió del temps i l'espai

L'atenció a la diversitat

- L'escola inclusiva
- Mesures i suports
- Comissió d'atenció a la diversitat

La gestió del canvi

- El canvi en les organitzacions
- La innovació educativa
- Desenvolupament professional
- Treball en xarxes

Mòdul: M4. LA FUNCIO DIRECTIVA I LA LEGISLACIO EDUCATIVA

ECTS: 2

Durada: 20 h.

Contingut: Introducció La funció directiva

- Normativa de referència
- Exercici de la direcció
- Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu
- Selecció de directors
- Formació per a l'exercici de la direcció
- Reconeixement de l'exercici de la direcció
- Avaluació de la funció directiva

Legislació educativa

- Ordenament jurídic, aspectes legislatius bàsics
- Fonaments legals del sistema educatiu
- Lleis i reglaments educatius
- Règim jurídic aplicable al centre docent i els seus òrgans col·legiats.
- Funcionament dels òrgans col·legiats del centre educatiu.
- Funcions i atribucions de la inspecció educativa en el marc d'un centre autònom

El projecte de direcció

- Diagnosi actualitzada del centre docent. Àrees de millora.
- Precisió d'objectius a assolir vinculats a la millora de resultats
- Plans d'actuació i la seva temporalització.

- Recursos i organització del centre per a l'assoliment dels objectius
- Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'assoliment
- Mecanismes de rendició de comptes
- Elements per aprofundir en el lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar del centre

Mòdul: M5. LA GESTIÓ ECONÒMICA I DE RECURSOS DELS CENTRES DOCENTS

ECTS: 1,25

Durada: 16 h.

Contingut: La normativa d'hisenda pública

- Estudis econòmics i financers dels serveis públics
- La normativa aplicable als centres docents

Unitat temàtica: Els sistemes comptables dels organismes autònoms i dels centres depenents de l'administració pública

- Tresoreria
- Obligacions tributàries

La gestió pressupostària

- Normativa pressupostària financera de contractació pública i de responsabilitat civil.
- Pressupost del centre

Les subvencions públiques

Gestió del menjador escolar i de les beques

Les aportacions privades als ens públics

Relleu en la direcció

Mòdul: M6. ELS CENTRES DOCENTS EN L'ÀMBIT NORMATIU, ADMINISTRATIU PÚBLIC I CIVIL

ECTS: 1,25

Durada: 16 h.

Contingut: La normativa administrativa no educativa d'aplicació als centres docents

- Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu
- Normativa aplicable al personal funcionari i laboral

La normativa laboral d'aplicació als centres docents

- Personal contractat directament
- Personal contractat per membres de la comunitat educativa (AMPA...)
- Personal d'empreses subcontractades

Salut laboral

- Marc conceptual i legal de la prevenció de riscos laborals
- Aspectes tècnics i organitzatius: mesures d'acció preventiva. Especialitats preventives
- La prevenció de riscos laborals al Departament d'Ensenyament i als centres Educatius

La normativa fiscal d'aplicació als centres docents

La normativa referent a establiments i menjadors públics

- Higiene i salut pública
- La gestió de residus

La normativa de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial de l'administració

D'altra normativa d'aplicació als centres docents

- Normativa relativa al menor
- Normativa de protecció de dades i la seva aplicació als centres docents
- Règim de convivència als centres docents. La mediació

Mòdul: M7. ESTRATÈGIES I TÈCNIQUES DE COMUNICACIÓ

ECTS: 2

Durada: 20 h.

Contingut: La comunicació pública dins de la comunitat educativa

- Els mitjans de comunicació interns
- Continguts
- Formats

La comunicació pública cap a l'entorn social

- Els mitjans de comunicació social
 1. La premsa escrita
 2. La ràdio
 3. La televisió

Els llenguatges comunicatius. Eines, tècniques i estratègies

El Pla de comunicació de centre

- Imatge institucional, col·laboració i promoció externa del centre
- Serveis de suport als centres
- Programes institucionals. Programes educatius europeus

Mòdul: M8. L'APRENENTATGE. EL CURRÍCULUM DE L'ENSENYAMENT NO UNIVERSITARI I LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

ECTS: 5

Durada: 44 h.

Contingut: Currículum de l'ensenyament no universitari

- Sistema educatiu vigent. Ensenyament no universitari.
- Currículum.
 1. Concepte de currículum. Prescripció del document.
 2. Característiques generals dels documents. (181/2008, 101/2010, 119/2015, 187/2015, 142/2015)
 3. Elements d'un currículum. Concreció i diferència
 4. Visió global dels currícules. Identificació de les línies transversals del plantejament bàsic. Continuitat i coordinació dels currícules.
- La mirada competencial. Herència Delors.
 1. Concepte de competència.

2. Les competències bàsiques.
 3. Competències d'àmbit, d'àrea o de matèria.
 4. Relació entre competència i diferents tipologies de continguts.
Concreció del llenguatge
- L'avaluació Concepte d'avaluació vigent.
 1. Documents legals i normativa vigent. (Ordres 484/2009, 164/2016, 108/2018, 554/2008, 62/2012)
 2. L'avaluació de l'aprenentatge.
 3. Objectius i característiques de cada ensenyament.
 - L'avaluació del procés d'aprenentatge una eina estratègica des de la direcció.

La formació del professorat

- El marc general de la formació permanent
 1. Concepte de formació permanent
 2. Referències legislatives a la formació
 3. La formació del professorat al Departament d'Ensenyament
- La programació i gestió de la formació
 1. Els serveis educatius
 2. Altres institucions, entitats i unitats de formació.
- La formació del professorat coma eina estratègica de millora. Els plans de formació de centre.
- L'avaluació de la formació. La transferència de la formació a la pràctica docent
- L'esperit "Delors". Formació al llarg de la vida. Institucions que aprenen.
- El paper de les direccions en la formació d'avui i de demà

Mòdul: M9. L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA. NIVELLS I COMPETÈNCIES

ECTS: ,25

Durada: 6 h.

Contingut: CONFERÈNCIA: L'Administració Educativa. Nivells i competències

Els marcs constitucionals. Distribució de competències

- Unió Europea i OCDE
 1. Els programes Erasmus +
 2. Les proves PISA
- Estat Espanyol
 1. La LOE i la LOMCE
- Catalunya
 1. El Pacte Nacional per l'Educació

2. La LEC

Les Administracions catalanes. Distribució de competències i de gestió

- Generalitat de Catalunya
 1. L'autoritat educativa de Catalunya
 2. La coresponsabilitat entre les administracions
- Les administracions locals
 1. Competències reconegudes
 2. Competències cedides o delegades

Accions educatives del món local

- Els Ajuntaments
- Els consells comarcals
- Les Diputacions

CONFERÈNCIA 2: Polítiques educatives, organigrama i funcionament del Departament d'Ensenyament

- Organigrama general del Departament d'Ensenyament
- Aspectes generals de la política educativa del Departament d'Ensenyament
- Ofensiva a favor de l'èxit escolar
- Objectius europeus ET-2020
- El model directiu català
- La Subdirecció General de la Funció Directiva de Centres Docents
- Les juntes de directors
- Reflexions sobre les implicacions que suposa ser director avui

Mòdul: M10. DOCÈNCIA I GESTIÓ 2.0

ECTS: 5

Durada: 50 h.

Contingut: Docència 2.0

- El model tecnològic de centre. El Pla TAC
 1. El paper de la tecnologia a l'escola
 2. La plataforma del centre

- 3. El lligam amb el Pla de Formació de Centre
- 4. Exemples de centres
- El treball amb l'alumnat
 - 1. El wiki de l'aula
 - 2. El blog
 - 3. La xarxa social tancada
 - 4. D'altres aplicacions
 - 5. Experiències d'aplicació a l'aula
- La gestió acadèmica del centre
 - 1. Serveis par a la gestió
 - 2. Condicions d'ús
- La relació amb l'entorn
 - 1. El Web de centre
 - 2. Condicions d'ús
 - 3. Exemples de centres
- Treball amb el professorat. La competència digital docent
 - 1. Entorn Personal d'Aprenentatge (PLE)
 - 2. L'e-portafolis
 - 3. El microblogging
 - 4. Exemples de centres

Transformació de l'administració del centre cap a l'administració digital

- Els principals sistemes d'informació del Departament d'Ensenyament.
- Principals processos de gestió de l'alumnat i sistemes d'informació que hi intervenen.
- Recollida d'informació i de dades dels centres.
- El portal de Centres públics del Departament d'Ensenyament.
- Estratègia del Departament d'ensenyament per donar suport als centres.
- El model corporatiu de transformació de l'administració del centre cap a l'administració digital.
- Les principals eines d'administració electrònica.
- El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre. Eines informàtiques.

Mòdul:	M11. AUTONOMIA, AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES
ECTS:	2
Durada:	20 h.
Contingut:	Autonomia i avaluació del centre autònom

- L'avaluació del centre autònom. Aspectes normatius.
- L'avaluació com a instrument de millora.
- Autonomia, transparència i rendició de comptes.

Planificació estratègica dels processos i avaluació de centres

- Plans de millora. Planificació estratègica dels processos.
- La planificació del sistema de gestió: context, requisits, carta de serveis, processos, lideratge, planificació i recursos.
- La realització del servei educatiu de qualitat: acompliment dels requisits, disseny, operacions, processos externs i gestió de no conformitats.
- El seguiment i control, la revisió, la millora contínua i la innovació del sistema de gestió.
- Gestió de qualitat i autoavaluació dels centres docents.

Dimensions i instruments de l'avaluació del centre docent

- Planificació de l'avaluació del centre.
- Avaluació interna de centre: finalitats i instruments.
- Avaluació externa de centre: finalitat i instruments.
- Eines per a l'avaluació del centre docent: AGD, AVAC.
- Sistema d'indicadors de centre.
- Avaluació del sistema educatiu. Avaluació dels aprenentatges: desenvolupament i aplicació de proves.

Avaluació de la funció docent i avaluació de la funció directiva

- Criteris per l'avaluació docent. Instruments i orientacions.
- Criteris per a l'avaluació de la funció directiva: model AVALDIR.
- Síntesi del mòdul.

Mòdul:	M12. ELABORACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ
ECTS:	6
Durada:	56 h.
Contingut:	<p>Criteris de redacció i presentació d'un Projecte de Direcció</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia d'anàlisi • Redacció i presentació formal

- Resolució de dubtes

Anàlisi de projectes executats

- El procés de selecció de directors
- Centres de Primària i Secundària
- Llars d'infants
- Conservatoris, Escoles d'Art i Escoles de Música.

Redacció d'un Projecte de Direcció com a Projecte de Fi de Postgrau

Fundació URV. Centre de Formació Permanent

Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS

Tel.: 977 779 950 Fax: 977 310 113

formacio@fundacio.urv.cat

www.fundacio.urv.cat/formacio