



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Fundació URV



## Ficha Técnica

---

**Dirigido a:**

.

**Código:**

CFUSITADA-A2-2025-2

**Título al que da derecho:**

Certificado de aprovechamiento

**Objetivos:**

.

**Coordinación académica:**

Josep Ramon Fuentes Gasó

**Docentes:**

Carles Alegret Bartolín

M. Del Carmen Alonso Higuera

Cristian Armadàs Sabaté

Marta Barcelo Vidal

Joaquim Brugué Torruella

Antoni Cardona Barber

Silvia Carmona Garias

Carlos Coello Martín

Roger Cots Valverde

Marta Felip Torres

Joan Anton Font Monclús

Marta Franch Saguer

Carolina Gala Duran

Alfonso González Bondia

Alex Grau Orts

Isidre Martí Sardà

Maria Dels Àngels Orriols Sallés

Joan Pagès Galtès

Núria Pallarès Martí

Eduard-Valentin Pavel

Cristina Pou Molinet

Vanessa Rejano Mansilla

Ignacio Rio Santos

Marina Rodríguez Beas

Pere Serrano Martín

Jordi Turon Serra

Jordi Voltas Francisco

**Duración:**

158 h

**Impartición:**  
híbrida

**Fechas:**  
del 11/11/2025 al 04/06/2026

**Horario:**  
.

**Ubicación:**  
.

**Precio:**  
0

**Contacto FURV:**  
Marta Barceló - [marta.barcelo@fundacio.urv.cat](mailto:marta.barcelo@fundacio.urv.cat)

**Más información:**

Aquestes 158 hores equivalen només a la part general del diploma, comú per tot l'alumnat. Un cop superades, l'alumnat passarà al grup d'itinerari que hagi triat per acabar de completar el diploma d'especialització.

## Programa

---

**Módulo:** .

**ECTS:** 17

**Duración:** 158 h.

**Contenido:** A.1. Part general (13 cr. ECTS, 126 h.) Inauguració.- L'exercici de les funcions de secretari, intervenció i tresoreria als ens locals: present i futur (2 h.) A.1.1. Dret de la Unió Europea (2 h.) A.1.2. Dret constitucional i dret polític. Estatut i distribució de competències (6 h.) A.1.3. Dret administratiu. Tipologia de normes. Reglament. Exercici de la potestat normativa. Subjectes de la relació jurídica administrativa (4.) A.1.4. Introducció a l'Administració pública. Administració pública i Dret. Organització administrativa (4 h.) A.1.5. Acte administratiu: concepte, elements, classes, formació, requisits, eficàcia i executivitat (8 h.) A.1.6. Procediment administratiu. Actuació de l'AP per mitjans electrònics (6 h.) A.1.7. Revisió d'actes administratius. Recursos administratius (4 h.) A.1.8. Transparència administrativa. Accés a informació pública. Protecció de dades personals (4) A.1.9. Jurisdicció contenciosa-administrativa (4 h.) A.1.10. Potestat sancionadora (4 h.) A.1.11. Expropiació forçosa (2 h.) A.1.12. Responsabilitat patrimonial (4 h.) A.1.13. Contractació del sector públic (18 h.) A.1.14. Activitat de policia. Intervenció administrativa local: autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies i declaracions responsables (4 .) A.1.15. Activitat subvencional (4 h.) A.1.16. Formes d'activitat administrativa. Servei públic i iniciativa econòmica (4 h.)

A.1.17. Patrimoni de les Administracions públiques. Patrimoni ens locals (4 h.) A.1.18. Hisenda pública i dret financer (4 h.) A.1.19. Recursos humans a l'Administració pública (10 h.) A.1.20. Funció directiva (2 h.) A.1.21. Dret del treball i de la seguretat social (10 h.) A.1.22. Dret mercantil (4 h.) A.1.23. Delictes a l'Administració pública (4 h.) A.1.24. Gestió pública (4 h.) A.2. Part especial A.2.1. Règim local Fonts del dret local A.2.2. Municipi: organització i competències. Província. A.2.3. Règim electoral local A.2.4. Règim de sessions dels òrgans de govern local Singularitats del procediment administratiu local A.3. Monogràfics transversals (4 cr. ECTS) A.3.1. Oratòria i comunicació personal A.3.2. Gestió de la visibilitat A.3.3. Coaching A.3.4. Redacció jurídica. Resolució de supòsits pràctics

**Fundación URV. Centro de Formación Permanente**  
Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS  
(+34) 977 779 950  
[formacio@fundacio.urv.cat](mailto:formacio@fundacio.urv.cat)

**[www.fundacio.urv.cat/formacio](http://www.fundacio.urv.cat/formacio)**

[Linkedin](#) | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)