



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Fundació URV

# Màster de formació permanent en Direcció de Recursos Humans



Les empreses necessiten directors de RRHH amb visió de creixement i desenvolupament empresarial, capaços de dissenyar polítiques d'acord amb els plans d'expansió, adaptació a noves demandes del mercat, innovar i incorporar tecnologies en els productes o serveis que suposen la seva activitat principal, etc. Gestionar els recursos humans és més que portar un control pressupostari i elaborar nòmines.

La transformació dels llocs de treball, l'impacte de les TICs en tots els àmbits professionals, requereixen una gestió acurada del capital humà de l'empresa en tant que agents actius i proactius, dotats d'intel·ligència, creativitat i habilitats personals.

Però les necessitats estan canviant, cada vegada més la gestió de persones esta essent considerada clau o estratègica per determinar el bon funcionament i capacitat d'adaptació d'una organització als temps de canvi com els que vivim, entrant en consideració aspectes clau com ara la comunicació organitzacional, el lideratge, el treball en equip, la negociació col·lectiva i la cultura organitzacional.

Amb el màster de formació permanent en Direcció de Recursos Humans volem continuar la formació d'alt impacte, d'aquests professionals i assolir les fites que la societat ens demana: formar a uns gestors globals dels recursos humans especialitzats en: auditoria dels recursos i de la gestió, qualitat del servei, salut ocupacional, planificació estratègica i gestió del capital intel·lectual, cerca de talents i acompanyament i creixement professional de les persones.

## Fitxa Tècnica

---

### Adreçat a:

Persones amb titulació universitària de Grau, Llicenciatura o Diplomatura que vulguin adquirir formació actualitzada i pràctica necessària per a desenvolupar una activitat professional en l'àrea de direcció, gestió i estratègia de recursos humans, tant en l'àmbit de l'empresa, l'administració o de la consultoria. Professionals de l'àrea de recursos humans interessats en assolir noves competències, o persones que vulguin reorientar la seva activitat laboral cap a l'àmbit de la gestió dels recursos humans.

### Criteris de selecció:

Carta de Motivació  
Currículum Vitae

### Codi:

MDIRHEP-M12-2026-22

### Títol al que dóna dret:

Màster de formació permanent

### Objectius:

Assolir una visió estratègica de les necessitats internes del capital humà de l'empresa, vers els canvis als que han de fer front les organitzacions, analitzant les competències directives i tècniques de la plantilla, i establint plans de desenvolupament i carrera professional, captació i retenció del talent, de millora del clima laboral, entre d'altres, mitjançant una formació innovadora.

### Sortides professionals:

#### Direcció i gestió de Recursos Humans

- Direcció del departament de Recursos Humans.
- Direcció tècnica de les diferents àrees funcionals dels Recursos Humans:
  - Reclutament i selecció
  - Formació i desenvolupament
  - Comunicació interna i externa
  - Serveis i atenció als empleats

#### Àrees tècniques i especialitzades

- Negociació interna
- Tècnic/a en avaluació de rendiments i gestió de carreres professionals
- Tècnic/a en salut ocupacional

#### Consultoria en Recursos Humans

- Consultoria en Recursos Humans i gestió de persones: planificació estratègica dels Recursos Humans
- Consultoria en gestió de la formació, desenvolupament i capital intel·lectual
- Consultoria en cerca de talent i acompanyament en processos de selecció
- Consultoria en psicologia laboral i relacions humanes:
  - Resolució de conflictes
  - Negociació
  - Mediació

#### Itinerari formatiu:

##### Estructura del programa

El programa és modular i està organitzat en tres nivells formatius: un màster de formació permanent, un diploma d'especialització i tres cursos independents.

Per a més informació, podeu consultar els següents enllaços:

- [Màster en formació permanent en Direcció de Recursos Humans](#)
- [Diploma d'especialització en Gestió de Recursos Humans](#)

##### Cursos de formació contínua

*(Assignatures o mòduls que es poden cursar de forma independent)*

- [Atracció, Selecció i Incorporació de Talent](#) (Mòdul 3)
- [Habilitats Directives i de Gestió d'Equips](#) (Mòdul 8)
- [Auditoria i Gestió del Talent](#) (Mòdul 10)

#### Direcció:

[Jordi Tous Pallarés](#)

**Coordinació acadèmica:**

Ivette Margarita Espinoza Díaz

**Docents:**

Albert Adam Morell

M Dolors Aguas Segura

Carlos María Alcover De La Hera

Guadalupe Caudet Piñana

Enric Domènech Sedó

Ivette Margarita Espinoza Díaz

Mireya García Fernández

Meritxell Gasull Samper

Urbano Lorenzo Seva

Agustí López Hernández

Camila Merma Linares

M José Poza Lozano

Àngela Pujol Garrigós

Ingrid Queralt Montserrat

Ignacio Ramos Vidal

Jaume Raves Vila

Margarita Rebenaque Esteve

Marina Romeo Delgado

Dolors Ruana Font

Patricia Ruiz Ruiz

Yolanda Ruiz Santos

Estefania Sanchez Blasco

Dolors Setó Pàmies

[Jordi Tous Pallarés](#)

Montserrat Yepes Baldó

**Durada:**

60 ECTS

**Impartició:**

híbrida

**Idiomes en que s'imparteix:**

Castellà, Català

**Dates:**

del 20/10/2026 al 20/12/2027

**Especificació durada:**

15 mesos

**Calendari del curs:**

calendario-mdirhep.pdf

**Horari:**

Divendres de 16.30 a 20.30 h i alguns dissabtes de 9.30 a 13.30 h

**Ubicació:**

Centre de Formació Permanent de la Fundació URV  
Av. de l'Onze de Setembre, 112 - Reus

**Preu:**

4545

**Beques i facilitats de pagament:**

- **Possibilitat de fraccionament:** 10% per la reserva de plaça al moment de fer la inscripció + 50% abans de l'inici del programa + 40% a meitat del programa.
- **Bonificació:** aquest programa pot ser bonificat mitjançant la Fundació Estatal per a la Formació en l'Ocupació (FUNDAE). Més informació a [Bonificació FUNDAE](#).

**Contacte:**

Laura Castellà - [laura.castella@fundacio.urv.cat](mailto:laura.castella@fundacio.urv.cat)

**Telèfon de contacte:**

[977 779 960](tel:977779960) (de dilluns a divendres de 9 a 14 h)

## Programa

---

**Mòdul:** Mòdul 1. Polítiques de personal i de gestió de Recursos Humans

**ECTS:** 2

**Durada:** 16 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:**

**(2 ECTS - 8 hores presencials / 8 hores no presencials)**

- Gestió de personal i dels RH.
- La cultura de l'organització, missió i reptes del departament de RH.
- Models de gestió per competències.
- Exercicis amb exemples de polítiques de personal d'èxit.

**Mòdul:** Mòdul 2. Relacions laborals i contractació

**ECTS:** 4

**Durada:** 32 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:**

**(4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)**

- Modalitats contractuals, drets i deures del treballador i de

l'empresari.

- La prevenció de riscos laborals.
- Els convenis sectorials i col·lectius.
- Procediment laboral, faltes i sancions.
- Nòmines i Seguretat Social.

**Mòdul:** Mòdul 3. Atracció, selecció i incorporació de talent

**ECTS:** 6

**Durada:** 48 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:** (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Elaboració de perfils de llocs de treball.
- Estratègies i mètodes de captació.
- Tècniques de selecció de personal.
- L'ús de la web 2.0 als processos de selecció.
- L'entrevista per competències.
- Tests psicològics aplicats a la selecció.
- Tallers d'elaboració de perfils i d'entrevista de selecció.

**Mòdul:** Mòdul 4. Formació i gestió del desenvolupament

**ECTS:** 6

**Durada:** 48 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:** (6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)

- Les necessitats de formació a l'empresa.
- Avaluació de les necessitats formatives de l'organització.
- Elaboració de plans de formació.
- Tècniques de formació.
- Entorns virtuals de formació.
- Avaluació dels resultats i beneficis de la formació.
- Tallers pràctics d'aplicació de polítiques de formació.

**Mòdul:** Mòdul 5. Polítiques de comunicació

<b>ECTS:</b>	6
<b>Durada:</b>	48 h.
<b>Idiomes:</b>	Català - Castellà
<b>Contingut:</b>	<p><b>(6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els plans de comunicació interna a l'empresa.</li> <li>• Objectius de la comunicació interna.</li> <li>• La comunicació organitzacional.</li> <li>• Programes de millora de la comunicació organitzacional.</li> <li>• Tècniques de comunicació interpersonal i de presentació.</li> <li>• Les xarxes de comunicació.</li> <li>• Taller pràctic d'elaboració d'un pla de comunicació interna.</li> </ul>
<b>Mòdul:</b>	<b>Mòdul 6. Responsabilitat social corporativa i polítiques de qualitat de vida laboral</b>
<b>ECTS:</b>	4
<b>Durada:</b>	32 h.
<b>Idiomes:</b>	Català - Castellà
<b>Contingut:</b>	<p><b>(4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els plans de responsabilitat social corporativa (RSC).</li> <li>• Normativa bàsica de responsabilitat social corporativa i empresarial.</li> <li>• Mesura dels beneficis dels plans de responsabilitat social.</li> <li>• Salut i qualitat de vida laboral (QVL).</li> <li>• Programes de vigilància de la salut física i de millora de la QVL.</li> <li>• Tallers pràctics d'elaboració de plans de RSC i QVL.</li> </ul>
<b>Mòdul:</b>	<b>Mòdul 7. L'estratègia i la gestió dels recursos humans a l'organització</b>
<b>ECTS:</b>	4
<b>Durada:</b>	32 h.
<b>Idiomes:</b>	Català - Castellà
<b>Contingut:</b>	<p><b>(4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)</b></p>

- Planificació estratègica.
- Compensació, beneficis i incentius.
- Gestió planificada de fluxos de personal.
- Mobilitat funcional i geogràfica.
- Alineació de la plantilla amb l'estratègia empresarial.
- Exercici d'anàlisi d'una estratègia de RRHH.

<b>Mòdul:</b>	<b>Mòdul 8. Habilitats directives i de gestió d'equips</b>
<b>ECTS:</b>	6
<b>Durada:</b>	48 h.
<b>Idiomes:</b>	Català - Castellà
<b>Contingut:</b>	<p><b>(6 ECTS - 32 hores presencials / 16 hores no presencials)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció de grups i equips de treball.</li> <li>• Persuasió i influència.</li> <li>• Presentacions efectives de projectes.</li> <li>• Lideratge assertiu.</li> <li>• Desenvolupament assistit.</li> <li>• Exercici amb dinàmiques Indoor i Outdoor.</li> </ul>

<b>Mòdul:</b>	<b>Mòdul 9. Gestió i avaluació dels rendiments i retribució</b>
<b>ECTS:</b>	4
<b>Durada:</b>	32 h.
<b>Idiomes:</b>	Català - Castellà
<b>Contingut:</b>	<p><b>(4 ECTS - 16 hores presencials / 16 hores no presencials)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eines per avaluar els rendiments.</li> <li>• Valoració del rendiment i dels llocs de treball.</li> <li>• Conversió de la valoració en estructura salarial.</li> <li>• Sistemes retributius.</li> <li>• Direcció per objectius.</li> <li>• Exercici d'avaluació dels rendiments i sistemes retributius.</li> </ul>

<b>Mòdul:</b>	<b>Mòdul 10. Auditoria i gestió del talent</b>
<b>ECTS:</b>	6

**Durada:** 48 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:** (6 ECTS - 24 hores presencials / 24 hores no presencials)

#### **Gestió del talent i de la diversitat**

- Planificació estratègica de les persones a l'organització.
- Eines per a planificar carreres professionals.
- Retenció del talent.
- Desvinculació.
- Les regulacions de plantilles.
- Exercici de desenvolupament del talent.

#### **Auditoria de la gestió de recursos humans**

- Models d'auditoria.
- Eines d'avaluació.
- Taller d'auditoria amb el model ASH.

**Mòdul:** Tutories en el Màster en Direcció de RH

**ECTS:** 12

**Durada:** 20 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:** El tutor del curs convocarà cada dos mesos a cadascun dels estudiants del màster i, en aquestes sessions:

1. Els estudiants recolliran el *feedback* de les activitats pràctiques realitzades.
2. S'orientarà sobre les pràctiques a realitzar.
3. Es farà un seguiment del treball o memòria.
4. Els estudiants podran expressar els seus dubtes i problemes.

**Mòdul:** Treball de fi de Màster en Direcció de RH

**Durada:** 120 h.

**Idiomes:** Català - Castellà

**Contingut:** Característiques generals del projecte:

La memòria ha de tractar d'identificar, avaluar i presentar una proposta original per resoldre un problema real de la gestió dels RRHH en una organització. Ha de reflectir alguna de les temàtiques tractades als mòduls del curs.

Formalment, haurà d'estar organitzada en 10 apartats (resum, introducció, antecedents del problema, diagnòstic inicial, objectius, proposta d'intervenció, procediment d'aplicació, resultats, conclusions, proposta de millora, referències bibliogràfiques i annexos) i tenir una extensió d'entre 40 i 50 fulls.

Caldrà superar amb una qualificació mínima d'apte la defensa oral del TFP per aprovar el títol. Si el tribunal considera que el TFP no és apte, s'haurà de matricular de nou el TFP i presentar-lo en properes edicions.

**Criteris d'avaluació del projecte:** Qualificació entre 0 i 10 punts.

(Apte: a partir de qualificacions iguals o superiors a 5). Els criteris són:

1. Presentació formal i en els terminis establerts.
2. Qualitat del contingut.
3. Interès de les solucions aplicades.
4. Aplicabilitat de la solució presentada.
5. Presentació i defensa oral del TFP.

Presentació i defensa pública del treball davant d'un tribunal.

**Fundació URV. Centre de Formació Permanent**  
Av Onze de Setembre, 112. 43203 REUS  
(+34) 977 779 950  
[formacio@fundacio.urv.cat](mailto:formacio@fundacio.urv.cat)

**[www.fundacio.urv.cat/formacio](http://www.fundacio.urv.cat/formacio)**  
[Linkedin](#) | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)